

ELENCO DOCUMENTI NECESSARI PER LA COMPILAZIONE DELLA DSU 2024

DATI DEI COMPONENTE DEL NUCLEO FAMILIARE – alla data di presentazione della DSU

- ⇒ Codice Fiscale e documento di identità di **TUTTI** i componenti il nucleo familiare (compresi figli a carico non conviventi, e quelli dei due genitori non coniugati anche se non conviventi, dell'eventuale coniuge iscritto AIRE)
- ⇒ Per gli extracomunitari, carta e/o permesso di soggiorno
- ⇒ Stato di famiglia (anche autocertificato) nonché eventuale copia sentenza di separazione
- ⇒ **Contratto di locazione registrato** (comprensivo dei dati di registrazione) per nuclei in affitto
- ⇒ Per i soggetti disabili presenti nel nucleo: Certificazione attestante il **grado di invalidità**
- ⇒ Targa o estremi di registrazione al P.R.A. di autoveicoli o motoveicoli con cilindrata superiore ai 500 cc
- ⇒ Targa o estremi di registrazione al R.I.D. per navi ed imbarcazioni da diporto
- ⇒ **Per richieste di prestazioni universitarie:** indicazione dello studente.

SITUAZIONE REDDITUALE PER OGNI COMPONENTE DEL NUCLEO FAMILIARE – riferita all'anno 2022

(Per la DSU 2024 occorrono i redditi percepiti nel 2022 es., Mod. 730/2023 per i redditi percepiti 2022 da tutti compresi i minori)

- ✓ **Modello 730 e/o Modello Redditi** (ex modello Unico) e dichiarazione IRAP per imprenditori agricoli
- ✓ Modello/i **CU comprese** le Certificazioni per redditi esenti, esclusi quelli erogati dall'INPS, come ad esempio: borse di studio, attività sportive dilettantistiche, vendite a domicilio
- ✓ Redditi di lavoro prestato all'estero compresi quelli per prestazione lavorativa nelle zone di frontiera
- ✓ Trattamenti assistenziali, indennitari e previdenziali **NON** soggetti ad IRPEF (esclusi quelli erogati dall'INPS)
- ✓ Certificazione redditi di lavoro dipendente prodotti all'estero ed eventuale dichiarazione reddituale estera (residenti all'estero iscritti AIRE)
- ✓ Assegni di mantenimento al coniuge e/o figli, corrisposti oppure percepiti (sentenza separazione e bonifici)

PATRIMONIO MOBILIARE AL 31/12/2022 DETENUTI SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO (anche se estinti nel 2023)

PER OGNI COMPONENTE DEL NUCLEO FAMILIARE (è necessario l'identificativo rapporto (IBAN) e il CF dell'operatore finanziario)

- ⇒ Saldo del conto corrente e giacenza media annua
- ⇒ Saldo e giacenza media carte di credito prepagate e PostePay
- ⇒ Valore nominale titoli di stato, obbligazioni, certificati di deposito e buoni fruttiferi, libretti di risparmio, azioni o quote di investimento e tutti gli altri strumenti e rapporti finanziari
- ⇒ Assicurazione a capitalizzazione e/o vita mista (vita+capitalizzazione): valore riscattabile/corrente al 31/12/22 (se al 31/12/22 era esercitabile il diritto di riscatto)
- ⇒ Patrimonio netto per le imprese individuali in contabilità ordinaria oppure il **valore delle rimanenze finali e del costo dei beni ammortizzabili** per le imprese individuali in contabilità semplificata

PATRIMONIO IMMOBILIARE AL 31/12/2022 COMPRESI QUELLI DETENUTI ALL'ESTERO

PER OGNI COMPONENTE DEL NUCLEO

- ✓ Visure catastali, atti di acquisto o successione ecc. per terreni e fabbricati
- ✓ Valore delle aree edificabili
- ✓ Quota capitale residua del mutuo acceso per acquisto o costruzione immobile
- ✓ Valore ai fini IVIE degli immobili all'estero



ISEE IN PRESENZA DI GENITORI NON CONIUGATI E NON CONVIVENTI

- PER LE PRESTAZIONI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO e PER LE PRESTAZIONI AI MINORENNI Numero protocollo ISEE **dei genitori non coniugati e non conviventi**, solo nel caso in cui non sia previsto il versamento dell'assegno di mantenimento dei figli.
In alternativa la documentazione patrimoniale e reddituale del genitore non coniugato e non convivente.

ISEE RICHIESTO PER PRESTAZIONI SOCIO-SANITARIE RESIDENZIALI

- ⇒ Data della prima richiesta di ricovero sociosanitaria residenziale
- ⇒ Eventuali atti di donazione effettuato dal beneficiario della prestazione sociosanitaria residenziale
- ⇒ Per i figli non conviventi: numero di protocollo della loro attestazione ISEE

ISEE CORRENTE

- ⇒ Attestato ISEE ordinario deve necessariamente essere stato presentato presso il CAFUIL
- In caso di variazione REDDITUALE, documento attestante la variazione lavorativa:
- ✓ Per Tempo Indeterminato: lettera risoluzione/sospensione rapporto lavoro e redditi percepiti negli ultimi 2 mesi
 - ✓ Per Tempo Determinato: certificazione reddituale (ad es. buste paga) ultimi 12 mesi (sussistenza rapporto lavoro per 120gg nei 12 mesi precedenti)
 - ✓ Documento attestante la non occupazione alla data presentazione DSU
 - ✓ In caso di lavoratore Autonomo: chiusura P.IVA e certificazione reddituale ultimi 12 mesi
 - ✓ Documento attestante la variazione situazione reddituale di almeno il 25% rispetto all'ISEE ordinario in corso di validità e certificazione reddituale ultimi 12 mesi
 - ✓ Documentazione attestante interruzione dei trattamenti previdenziali, assistenziali e indennitari che non rientrano nel reddito complessivo Irpef degli ultimi 2 mesi
- In caso di variazione PATRIMONIALE, a partire dal 1° aprile di ogni anno, si prendono in considerazione i patrimoni posseduti al 31 dicembre dell'anno precedente:
- ✓ documento attestante la diminuzione della situazione patrimoniale per più del 20%
- L'ISEE corrente per variazione patrimoniale, avrà validità fino al 31 dicembre dell'anno di presentazione, per gli altri casi la durata sarà di sei mesi.

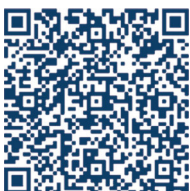


ATTENZIONE: L'attestazione ISEE viene rilasciato dall'INPS entro 10 giorni dalla presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica e **sarà resa disponibile anche nell'area riservata del cassetto del cittadino del CAFUIL**, nella cartella archivio documenti.

Chiedi all'operatore Caf di effettuare la tua registrazione al cassetto del cittadino, oppure è possibile agire in autonomia dal sito www.cafuil.lombardia.it dove troverai le istruzioni necessarie.

Per le DSU/ISEE successive alla prima, presentate nello stesso anno e per lo stesso nucleo familiare, è previsto un pagamento della prestazione aggiuntiva

L'ISEE ha validità dalla data di rilascio fino al 31/12/2024



Prenota il tuo appuntamento con l'opzione che preferisci:
chiama 02 45505045 o scrivici in WHATSAPP al numero 0245505045
oppure dal nostro sito www.cafuil.lombardia.it

