



ELENCO DOCUMENTI COLF / BADANTI / BABY SITTER



Rev.01 del 31/01/2020

DOCUMENTI NECESSARI PER L'ASSUNZIONE DI COLF / BADANTI /BABY SITTER

DATORE DI LAVORO (CITTADINO ITALIANO – COMUNITARIO O NEOCOMUNITARIO)

- documento d'identità in corso di validità
- codice fiscale o tessera sanitaria

DATORE DI LAVORO (EXTRACOMUNITARIO - SENZA CITTADINANZA)

- documento d'identità in corso di validità
- codice fiscale o tessera sanitaria
- carta di soggiorno/permesso di soggiorno
- ricevuta posta assicurata per rinnovo se il permesso o carta sono scaduti

ASSISTITO (se diverso dal datore di lavoro)

- codice fiscale o tessera sanitaria

LAVORATORE (CITTADINO ITALIANO – COMUNITARIO O NEOCOMUNITARIO)

- documento d'identità in corso di validità
- codice fiscale o tessera sanitaria

LAVORATORE (EXTRACOMUNITARIO) CON PERMESSO

- documento d'identità in corso di validità
- codice fiscale o tessera sanitaria
- permesso o carta di soggiorno
- ricevuta posta assicurata per rinnovo se il permesso o carta sono scaduti

nota bene:

- o per tutti i lavoratori extracomunitari conviventi è necessaria la denuncia di ospitalità validata dagli uffici comunali o dalla questura;

DOCUMENTI NECESSARI PER LA CESSAZIONE DI COLF / BADANTI /BABY SITTER

CESSAZIONE RAPPORTO DI LAVORO CON CONTRATTO ANNUALE

- lettera di licenziamento/dimissioni
- documento d'identità in corso di validità del datore di lavoro e del lavoratore
- carta/permesso di soggiorno datore e/o lavoratore

CESSAZIONE RAPPORTO DI LAVORO (SOLO CESSAZIONE)

- lettera di licenziamento/dimissioni
- documento d'identità in corso di validità del datore di lavoro e del lavoratore
- carta di soggiorno/permesso di soggiorno datore e/o del lavoratore
- codice fiscale del datore di lavoro e/o assistito e lavoratore o tessera sanitaria
- comunicazione assunzione inps ed eventuali variazioni
- eventuale contratto di soggiorno